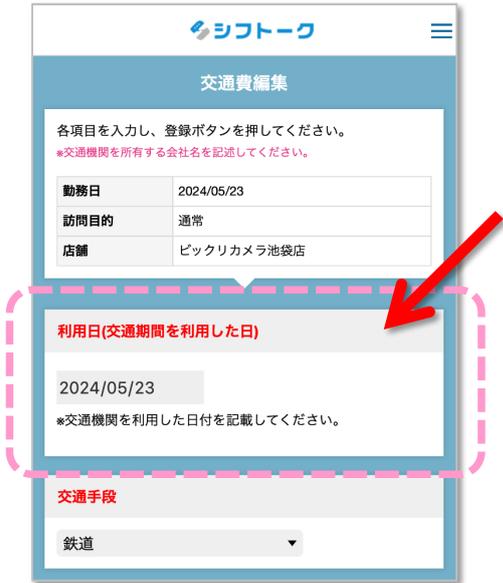
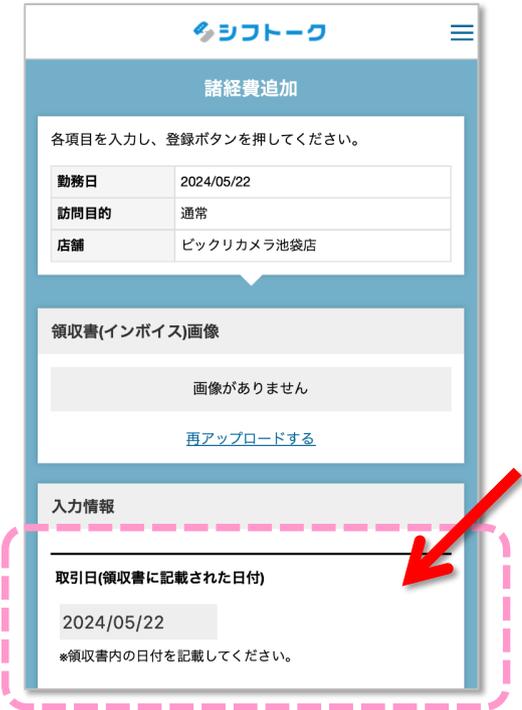


# 「シフトーク®」アップデートのご案内

以下日程におきまして、アップデートを実施いたします。ご不明な点がございましたら、弊社担当までご連絡ください。

作業日時	2024年5月27日(月) 26:00 ~ 2024年5月28日(火) 5:00 (メンテナンス時間帯内)
バージョン	NEXT.02.000.7.01
ログアウト	【管理サイト】 強制ログアウト：なし / 【スタッフサイト】 強制ログアウト：なし

No.	種別	サイト	該当メニュー	内容						
1	仕様追加	スタッフ	交通費	<p>「インボイス登録番号」入力項目の<b>補足説明の文言を変更</b>しました。</p> <p>【変更前】 30,000円を超える交通費の場合は領収書に記載されたTからはじまる13桁のインボイス登録番号を入力してください。 ↓ 【変更後】 領収書に記載されたTからはじまる13桁のインボイス登録番号を入力してください。</p>						
2	仕様追加	スタッフ	交通費	<p><b>インボイス登録番号の必須入力を【無効】</b>にしました。</p> <p>※<b>業務上、入力の必要がない(不要な)ケースや、免税事業者へ対応するため、本設定を追加</b>いたしました。</p> <p>【補足解説】 ※<b>管理サイト側での設定が【ON】の場合でも【無効】</b>となります。 ◆該当箇所： メインメニュー「設定」⇒「基本設定」⇒「スタッフサイト設定」内、 「公共交通機関（鉄道、バス、船舶）でのインボイスに関する必須項目を有効にする」 ↑こちらの設定が【ON】（チェックがある状態）でも、必須入力ではなくなります。</p>						
3	仕様追加	スタッフ	交通費	<p>利用日（交通機関を利用した日）の<b>補足説明の文言を変更</b>しました。 ※この部分の補足説明が<b>分かりづかったため変更</b>いたしました。</p> <p>【変更前】 ※交通機関を利用した日付を記載してください。 領収書がある場合は、領収書内の日付を記載してください。 ↓ 【変更後】 ※交通機関を利用した日付を記載してください。</p> <div data-bbox="1021 1361 1524 1944" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;">  <p>シフトーク</p> <p>交通費編集</p> <p>各項目を入力し、登録ボタンを押してください。 ※交通機関を所有する会社名を記述してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>勤務日</td> <td>2024/05/23</td> </tr> <tr> <td>訪問目的</td> <td>通常</td> </tr> <tr> <td>店舗</td> <td>ビックリカメラ池袋店</td> </tr> </table> <p><b>利用日(交通期間を利用した日)</b></p> <p>2024/05/23</p> <p>※交通機関を利用した日付を記載してください。</p> <p>交通手段</p> <p>鉄道</p> </div>	勤務日	2024/05/23	訪問目的	通常	店舗	ビックリカメラ池袋店
勤務日	2024/05/23									
訪問目的	通常									
店舗	ビックリカメラ池袋店									

No.	種別	サイト	該当メニュー	内容
4	仕様追加	スタッフ	交通費	<p>1) 交通費追加画面の「路線名」を「到着地」内から「出発地」と「到着地」の間に位置を変更しました。 ※この部分の「路線名」の位置が分かりづらかったため変更いたしました。</p> <p>2) 「路線名」に補足説明を追加しました。 ※例)JR山手線、JR大阪環状線、東急東横線等</p> 
5	仕様追加	スタッフ	諸経費	<p>項目の名称を変更しました。</p> <p>【変更前】 「支払日」(領収書に記載された日付) ↓ 【変更後】 「取引日」(領収書に記載された日付)</p> 

No.	種別	サイト	該当メニュー	内容																																														
6	仕様追加	スタッフ	諸経費	<p>領収書のアップロードの「OCR自動読み取り機能」の対応ファイルに「PDF形式」を追加対応しました。</p> <p>領収書画像をアップロードする際、OCRによる読み取りにより、各種項目へ自動で入力が行われます。</p> <p>※自動読み取りは、すべてを正確に読み取れるわけではありません。</p> <p>自動読み取りに誤りがあった場合には、手動にて補正する必要があります。</p>																																														
7	仕様追加	管理	「設定」⇒「基本設定」	<p>⇒「スタッフサイト設定」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「インボイスに関する領収書項目への注意文章」項目を追加しました。</li> <li>「インボイス登録番号（適格請求書発行事業者登録番号）項目を表示する」項目を追加しました</li> </ol> <p>※これによりスタッフサイトのインボイスに関する領収書項目に対して、注意・補足説明の文章を任意にカスタマイズし、表示できるようになりました。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><input type="checkbox"/> 交通費/定期券</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関（鉄道、バス、船舶）でのインボイスに関する必須項目を有効にする </p> <p>インボイスに関する領収書項目への注意文章</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>・領収書が発生しない鉄道・バス・船舶は【不要】です。              ・鉄道・バス・船舶以外の交通手段を利用した場合は【必要】です。              ・30,000円を超える場合は交通手段に関わらず、すべて【必要】です。              ・詳しくは所属する会社の担当者に確認ください。</p> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> インボイス登録番号（適格請求書発行事業者登録番号）項目を表示する </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 交通機関名項目を表示する </p> <p><input type="checkbox"/> 諸経費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> インボイス登録番号（適格請求書発行事業者登録番号）項目を表示する </p> </div>																																														
8	仕様追加	管理	「実績」⇒「交通費管理」	<ol style="list-style-type: none"> <li>検索項目「期間」を追加、変更しました。【変更前】日付 ⇒ 【変更後】「シフト日付」「利用日」</li> <li>「経路表示」のデザインを変更しました。</li> <li>「交通機関名」を追加しました。</li> </ol>																																														
9	仕様追加	管理	「実績」⇒「交通費管理」	<p>Excelダウンロードの項目順および、表示内容を変更しました。</p> <p>※詳細については、別途ファイル「Excelダウンロード変更箇所_交通費管理_諸経費管理」を参照ください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>◆「交通費管理」EXCELダウンロード変更箇所</p> <p>【変更前】5/14時点</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>明細番号</th> <th>日付</th> <th>スタッフコード</th> <th>スタッフ名</th> <th>交通手段</th> <th>出発駅</th> <th>到着駅</th> <th>交通機関名</th> <th>路線</th> <th>税込金額</th> <th>消費税率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>【変更後】今回のアップデート</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>明細番号</th> <th>シフト日</th> <th>利用日</th> <th>スタッフコード</th> <th>スタッフ名</th> <th>交通手段</th> <th>交通機関名</th> <th>出発駅</th> <th>路線</th> <th>到着駅</th> <th>往復</th> <th>消費税率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>※新規追加</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">※表示位置変更</p> </div> <p style="text-align: center; background-color: #eee; padding: 5px; margin-top: 10px;">別途ファイル「Excelダウンロード変更箇所_交通費管理_諸経費管理」を参照ください。</p>	明細番号	日付	スタッフコード	スタッフ名	交通手段	出発駅	到着駅	交通機関名	路線	税込金額	消費税率												明細番号	シフト日	利用日	スタッフコード	スタッフ名	交通手段	交通機関名	出発駅	路線	到着駅	往復	消費税率			※新規追加									
明細番号	日付	スタッフコード	スタッフ名	交通手段	出発駅	到着駅	交通機関名	路線	税込金額	消費税率																																								
明細番号	シフト日	利用日	スタッフコード	スタッフ名	交通手段	交通機関名	出発駅	路線	到着駅	往復	消費税率																																							
		※新規追加																																																
10	仕様追加	管理	「実績」⇒「交通費管理」	<p>検索条件を変更しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>検索条件「計上日」を削除</li> <li>検索条件「シフト日、利用日」を追加</li> <li>検索条件「交通機関名」追加</li> <li>検索条件「店舗名」をワイルドカード検索から前方一致検索に変更</li> </ul>																																														

No.	種別	サイト	該当メニュー	内容																																								
11	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「諸経費管理」 「帳票作成」⇒ 「諸経費」 「ラウンダー諸経費」 「ラウンダー諸経費/交通費」	<p>「支払日」を「取引日」に名称変更しました。</p> <p>【補足解説】 ※スタッフサイトの入力画面における初期値は「シフト日」と同一日付となっています。 たとえば、深夜⇒早朝勤務など日付をまたがっているシフトなどのケースにおいて、日付を手動で変更したい場合はスタッフが任意に編集することも可能となりました。</p>																																								
12	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「諸経費管理」	検索結果一覧に列「摘要(説明)」を追加しました。																																								
13	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「諸経費管理」	<p>1) Excelダウンロードの項目順および、表示内容を変更しました。 2) Excelダウンロードにインボイス対応項目を追加（既存列の間に追加）しました。 ※詳細については、別途ファイル「Excelダウンロード変更箇所_交通費管理_諸経費管理」を参照ください。</p> <p>【追加項目】 ・支払日 ・摘要(説明) ・支払先名 ・税込金額 ・消費税率 ・消費税額 ・税抜金額 ・インボイス登録番号</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>◆ 「諸経費管理」 EXCELダウンロード変更箇所</p> <p>【変更前】 5/14時点</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>明細番号</th> <th>シフト日</th> <th>支払日</th> <th>スタッフコード</th> <th>スタッフ名</th> <th>経費種別</th> <th>摘要(説明)</th> <th>支払先名</th> <th>税込金額</th> <th>消費税率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>【変更後】 今回のアップデート</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>明細番号</th> <th>シフト日</th> <th>取引日(領収書日付)</th> <th>スタッフコード</th> <th>スタッフ名</th> <th>経費種別</th> <th>摘要(説明)</th> <th>支払先名</th> <th>消費税率[%]</th> <th>税抜金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8"> </td> <td>※表示位置変更</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 2px;">別途ファイル「Excelダウンロード変更箇所_交通費管理_諸経費管理」を参照ください。</p> </div>	明細番号	シフト日	支払日	スタッフコード	スタッフ名	経費種別	摘要(説明)	支払先名	税込金額	消費税率											明細番号	シフト日	取引日(領収書日付)	スタッフコード	スタッフ名	経費種別	摘要(説明)	支払先名	消費税率[%]	税抜金額									※表示位置変更	
明細番号	シフト日	支払日	スタッフコード	スタッフ名	経費種別	摘要(説明)	支払先名	税込金額	消費税率																																			
明細番号	シフト日	取引日(領収書日付)	スタッフコード	スタッフ名	経費種別	摘要(説明)	支払先名	消費税率[%]	税抜金額																																			
								※表示位置変更																																				
14	仕様追加	管理サイト	「実績」⇒ 「諸経費管理」	<p>検索条件を変更しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・検索条件「計上日」を削除</li> <li>・検索条件に「シフト日、利用日」を追加</li> <li>・検索条件「店舗名」をワイルドカード検索から前方一致検索に変更</li> </ul>																																								
15	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「帳票作成」⇒ 「勤務表」	<p>帳票「勤務表」の「日別明細ダウンロード」⇒オプション「諸経費項目」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・列「摘要(説明)」を追加（既存列の間に追加）</li> <li>・列「支払先名」を追加（既存列の間に追加）</li> </ul>																																								
16	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「帳票作成」⇒ 「諸経費」	<p>帳票「諸経費」⇒「明細ダウンロード」にインボイス対応項目+備考を追加（既存列の最後尾に追加）</p> <p>【追加項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備考</li> <li>・支払日</li> <li>・摘要(説明)</li> <li>・支払先名</li> <li>・インボイス登録番号</li> <li>・消費税率</li> <li>・消費税額</li> <li>・税抜金額</li> <li>・仮払い金額</li> </ul>																																								

No.	種別	サイト	該当メニュー	内容
17	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「帳票作成」⇒ 「ラウンダー諸経費」	<p>帳票「ラウンダー諸経費」⇒「明細ダウンロード」にインボイス対応項目+備考を追加（既存列の最後尾に追加）</p> <p>[追加項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備考</li> <li>・支払日</li> <li>・摘要(説明)</li> <li>・支払先名</li> <li>・インボイス登録番号</li> <li>・消費税率</li> <li>・消費税額</li> <li>・税抜金額</li> <li>・仮払い金額</li> </ul>
18	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「帳票作成」⇒ 「ラウンダー諸経費/交通費」	<p>帳票「ラウンダー諸経費/交通費」⇒「明細ダウンロード」に諸経費関連の追加（既存列の最後尾に追加）しました。</p> <p>[追加項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備考</li> <li>・経費(適用)※諸経費管理の項目「適用(説明)」の内容が記載される</li> <li>・経費(支払先)※諸経費管理の項目「支払先名」の内容が記載される</li> </ul>
19	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「帳票作成」⇒ 「勤務表」 「ラウンダー交通費」 「交通費」 「ラウンダー諸経費」 「ラウンダー諸経費/交通費」 「諸経費」	<p>各種ダウンロードボタンにインボイス対応前ダウンロードボタンを追加しました。 ※これにより以前の形式（5/14のアップデート前の形式）でダウンロードが可能となります。</p> <p>【対象画面】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「勤務表」</li> <li>・「ラウンダー交通費」</li> <li>・「交通費」</li> <li>・「ラウンダー諸経費」</li> <li>・「ラウンダー諸経費/交通費」</li> <li>・「諸経費」</li> </ul> <p>※今後、「帳票作成」画面はメインメニュー「新帳票」画面に移行する予定です。 ※「帳票作成」内のExcelダウンロードは、メインメニュー「実績」⇒「データダウンロード」に移管する予定です。（「新帳票」内、データダウンロードリンクから遷移可能となる予定です）</p>
20	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「データダウンロード」	「交通費」「諸経費」に「シフト種別」を追加しました。
21	仕様追加	管理	「実績」⇒ 「新帳票β版」	「交通費」「諸経費」に「シフト種別」を追加しました。
22	その他	全体	全体	その他、細かなデザインの変更・軽微なバグの修正・パフォーマンスの向上