



アップデートのお知らせ

ver.2607_r9d

特許取得済（特許第6774098号）



IntelligentDogs

© 2020 Intelligent Dogs inc.





以下、日程におきまして「シフトーク」のアップデートを実施いたします。
ご不明な点がございましたら、弊社担当宛てにお声がけください。

作業日時

2026年7月28日（火）深夜2：00 ～ 7月29日（水）早朝5：00

※メンテナンス時間帯内

バージョン

NEXT.02.001.00

備考

- ✓ 管理サイト：**強制ログアウトが発生**いたします。再度ログインが必要となります。
- ✓ スタッフサイト：なし

お問い合わせ： 株式会社インテリジェントドッグス 担当：荒（アラ）

☎：090-1705-1777（土日祝も可） ✉：ara@intelligent-dogs.com

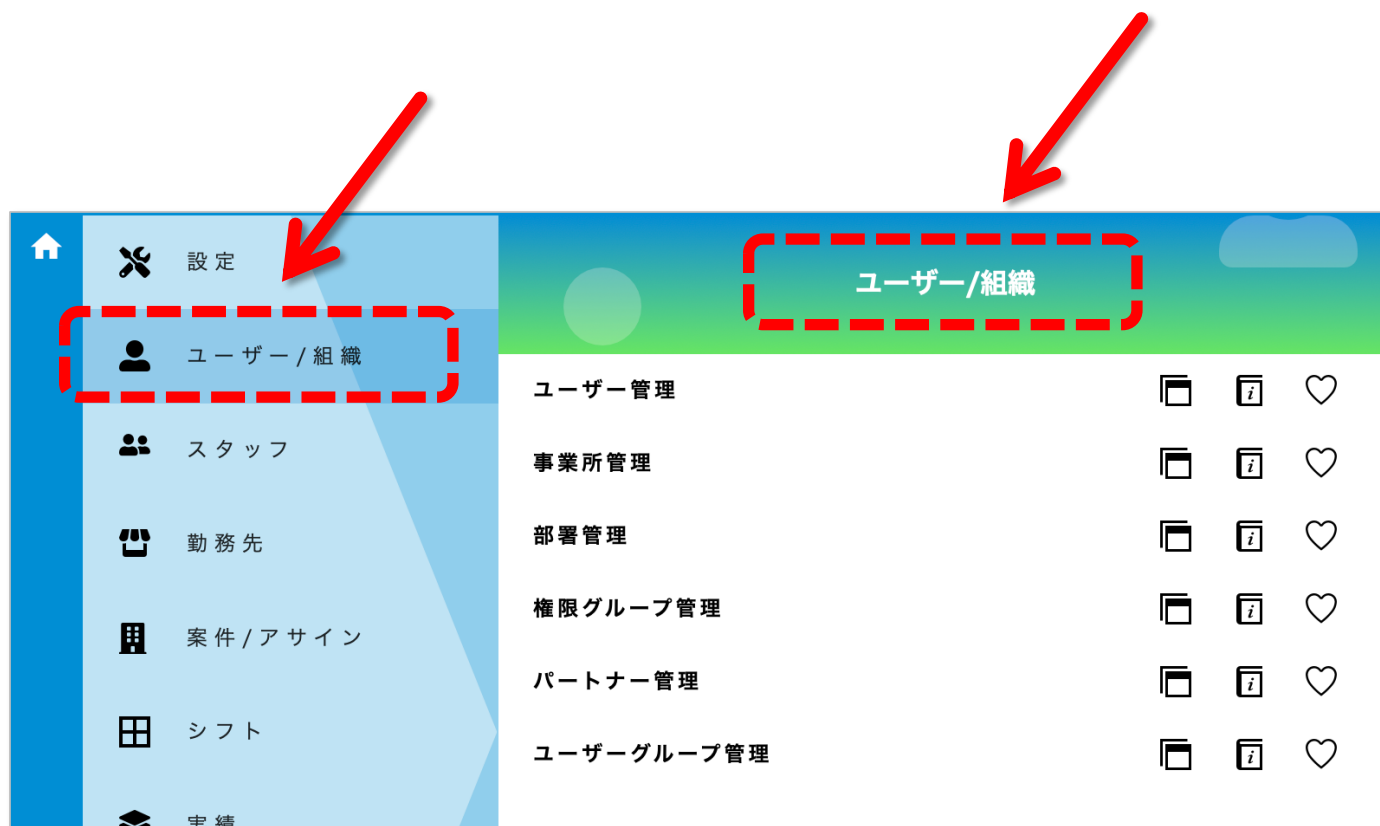


03-6914-9136

受付時間：10:00～18:00／月～金（祝祭日および年末年始はのぞく）

名称変更「ユーザー/組織」

種別	仕様変更	画面	全体
内容	メニュー内のカテゴリ名「ユーザー」の名称を「ユーザー/組織」に変更しました。		



種別	仕様追加	画面	「ユーザー/組織」⇒「事業所管理」
内容	新画面「事業所管理」を追加しました。ユーザー、スタッフが所属する「事業所」を登録し「休日カレンダー」（後述）とスタッフの「勤務形態」を管理する画面です。「勤務形態」は年次有給休暇の算出に利用する情報を設定します。「勤務形態」は「事業所」と共に「スタッフ管理」においてスタッフへ設定します。		

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。

種別	仕様追加	画面	全体
内容	メニューに「休日休暇」カテゴリを追加しました。 本機能は「年次有給休暇」を含む「休暇」の申請・承認・管理を行う機能です。 設定された承認フローに基づき、スタッフサイトからの申請・管理サイトでの承認の一元管理が可能となります。		

【新画面】

- ・「休日カレンダー設定」
- ・「所定休暇設定」
- ・「休日曜日設定」
- ・「休暇承認フロー設定」
- ・「休暇承認管理」
- ・「年次有給休暇管理」

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。



新画面「休日カレンダー設定」



種別

仕様追加

画面

「休日休暇」⇒「休日カレンダー設定」

内容

新画面「休日カレンダー設定」を追加しました。

「事業所」へ設定する「休日カレンダー」の管理が行えます。「休日カレンダー」へは特別休暇を設定することができます。「休日カレンダー」は事業所毎に複数作成することができます。

休日カレンダー設定

カレンダー選択 + 東京本社

2026-05

休日追加 編集 削除

月 火 水 木 金 土 日

4 みどりの日 5 こどもの日 6 休日 7 8 創業記念日 9 10 憲法記念日

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26

2026年05月

- 2026年05月03日 憲法記念日
- 2026年05月04日 みどりの日
- 2026年05月05日 こどもの日
- 2026年05月06日 休日
- 2026年05月08日 創業記念日

祝日（所定休日） 特別休暇（所定休日）

休日編集

入力完了したら「保存する」ボタンを押してください。

名称（必須） 創業記念日

期間 2026/05/08 から 2026/05/08

保存する

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。

種別	仕様追加	画面	「休日休暇」⇒「所定休暇設定」
内容	新画面「所定休暇設定」を追加しました。 「事業所」へ設定する「所定休日セット」の管理が行えます。「所定休日セット」は複数作成することができ、任意の「所定休日セット」を「事業所」へ設定することができます。		

所定休暇設定

TODO 管理者

所定休暇セット一覧

+

所定休暇セット 編集

表示

削除

リフレッシュ休暇

リフレッシュ休暇

所定休暇追加

修正

削除

名称

リフレッシュ休暇

年間最大取得可能日数（任意）

5 日

出勤扱い

☒ 出勤扱い
 ☐ 非出勤扱い（全労働日より除外）

休日一覧

名称

リフレッシュ休暇

年間最大取得可能日数（任意）

5 日

出勤扱い

☒ 出勤扱い
 ☐ 非出勤扱い（全労働日より除外）

備考

保存する

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。

種別	仕様追加	画面	「休日休暇」⇒「休日曜日設定」
内容	新画面「休日曜日設定」を追加しました。 「事業所管理」内の「勤務形態」へ設定する「休日曜日セット」の管理が行えます。 「休日曜日セット」は、スタッフの「勤務形態」と連動し1週間の稼働日／所定休日／法定休日を定義することができます。		

≡

休日曜日設定

TODO 管理者

+

曜日セット 編集

削除

通常セット (土曜：所定／日曜：法定)

入力完了したら「保存する」ボタンを押してください。

名称

通常セット (土曜：所定／日曜：法定)

曜日

日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
法定休 ◯	労働日 ◯	労働日 ◯	労働日 ◯	労働日 ◯	労働日 ◯	所定休 ◯

備考

こちらの設定は任意で編集が可能です。

保存する

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。

8



新画面「休暇承認フロー設定」



種別	仕様追加	画面	「休日休暇」⇒「休暇承認フロー設定」
内容	新画面「休暇承認フロー設定」を追加しました。各種休暇の承認フローの設定を行う画面です。		

休 暇 承 認 フ ロ ー 設 定

TODO 管理者

法定休暇

承認フロー追加

年次有給休暇

各休暇に対する承認フロー

全ての事業所・部署に適用

設定済み

介護休暇

育児休業

年次有給休暇

承認フロー

×

入力が完了したら「保存する」ボタンを押してください。

名称

各休暇に対する承認フロー

カラー

法定休日

年次有給休暇

育児休業

休日休暇

子の看護休暇

介護休暇

法定休日

備考

適用先

適用先

全ての事業所・部署へ適用

事業所・部署を選択する

フロー

申請

審査1

ユーザーグループ

〇〇運営 Aチーム

×

+

+

許可

保存する

承認者選択

承認者をユーザー又は、ユーザーグループから選択してください。

ユーザーを選択

ユーザーグループ

〇〇運営 Aチーム

◇

選択

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。



新画面「休暇承認管理」



種別

仕様追加

画面

「休日休暇」⇒「休暇承認管理」

内容

新画面「休暇承認管理」を追加しました。スタッフから申請された各種休暇の承認を管理する画面です。

休暇承認管理

検索件数：7件

パネル表示

一覧表示

申請中

承認

差戻

年次有給休暇

STAFFCODE000001

じょうきん よしこ

常勤 よし子

東京本社 東京本社（シフトーク管理者）

勤続6年6ヶ月

申請 年次有給休暇

期間 2026/07/02 - 2026/07/03（計1日）

形式 終日

事由 お疲れ様です。
有給を申請させていただきます。
よろしくお願いいたします。

有給休暇残数 12日（年内消化5日）

次回有給付与予定日 2026/01/01

申請 2026/06/29 00:00

「承認」又は「差戻」ボタンを押してください。
スタッフへ通知するメッセージがあれば記載してください。

承認 差戻

この報告の承認者を全て表示する

検索件数：7件						
パネル表示 一覧表示						
申請日	申請内容	申請者	ステータス	承認処理	経路	
2026/06/29 00:00	年次有給休暇 期間 2026/07/02 - 2026/07/03（計1日） 形式 終日 事由 お疲れ様です。 有給を申請させていただきます。 よろしくお願いいたします。 残数 12日（年内消化5日） 次回付与日 2026/01/01	KA_FT_0001 じょうきん よしこ 常勤 よし子 東京本社 東京本社（シフトーク管理者） 勤続6年5ヶ月	申請中	審査1 スタッフへ通知するメッセージがあれば記載してください。 承認 差戻	申請	審査1 入力可能

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。



新画面「年次有給休暇管理」



種別	仕様追加	画面	「休日休暇」⇒「年次有給休暇管理」
内容	新画面「年次有給休暇管理」を追加しました。「年次有給休暇」の管理を行う画面です。自動／手動による付与、一括付与や、取得状況／取得履歴の閲覧、取得義務日の期日管理などの一元管理が可能となります。		

メニュー

サマリ

付与状況

履歴検索

手動付与

一括付与

報告書

休日設定

7D-設定

休日承認

月間サマリ - 2026年01月

年間サマリ - 2026年01月

月度

取得義務有休日数 120日

取得済 60日

達成率 50%

取得義務有休日数

取得済

達成率

20日

未取得有休日数

10日

1日

2日

3日

4日

5日

6日

7日

8日

9日

10日

11日

12日

13日

14日

15日

16日

17日

18日

19日

20日

1月

2月

3月

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

30日前アラート

未消化 残4日 試験 太郎 期限: 2026/01/31 (あと10日)

未消化 残4日 試験 太郎 期限: 2026/01/31 (あと10日)

未消化 残4日 試験 太郎 期限: 2026/01/31 (あと10日)

※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。

新画面「休暇申請」申請手順①

種別	仕様追加	画面	【スタッフサイト】休暇申請
内容	新画面「休暇申請」を追加しました。本機能をONにすると、年次有給休暇等の申請が行えます。		

×

さん

TOP

スケジュール

休暇申請

出勤

報告書検索

定期代設定

メッセージ 1

店舗検索

ログインパスワード変更

業務依頼

ご利用確認

ヘルプ

お問い合わせ

ログアウト

します。

シフトワーク

休暇申請

申請作成

スケジュール

申請中 1

承認 0

差し戻し 0

申請一覧

表示 ☐ 申請中 ☐ 承認 ☐ 差し戻し

2026/06/29 (月)

年次有給休暇

申請中

2026/07/02 (木) から 2026/07/03 (金)

終日

最終更新日: 2026/06/29 21:38

メニューへ戻る

シフトワーク

休暇申請

申請内容を記入して、「申請確認」ボタンをおしてください。

休暇

申請する休暇を選択してください

2026年度 年次有給休暇

累計取得日数

年次有給残日数

時間取得可能な残時間

期間

取得形式

☒ 終日
 ☐ 半休 (午前中)
 ☐ 半休 (午後)
 ☐ 時間指定

備考

お疲れ様です。
 有給を申請させていただきます。
 よろしくお願いたします。

2026/07/25

申請確認

✓ 申請する休日休暇を選択してください

年次有給休暇

育児休業

介護休暇

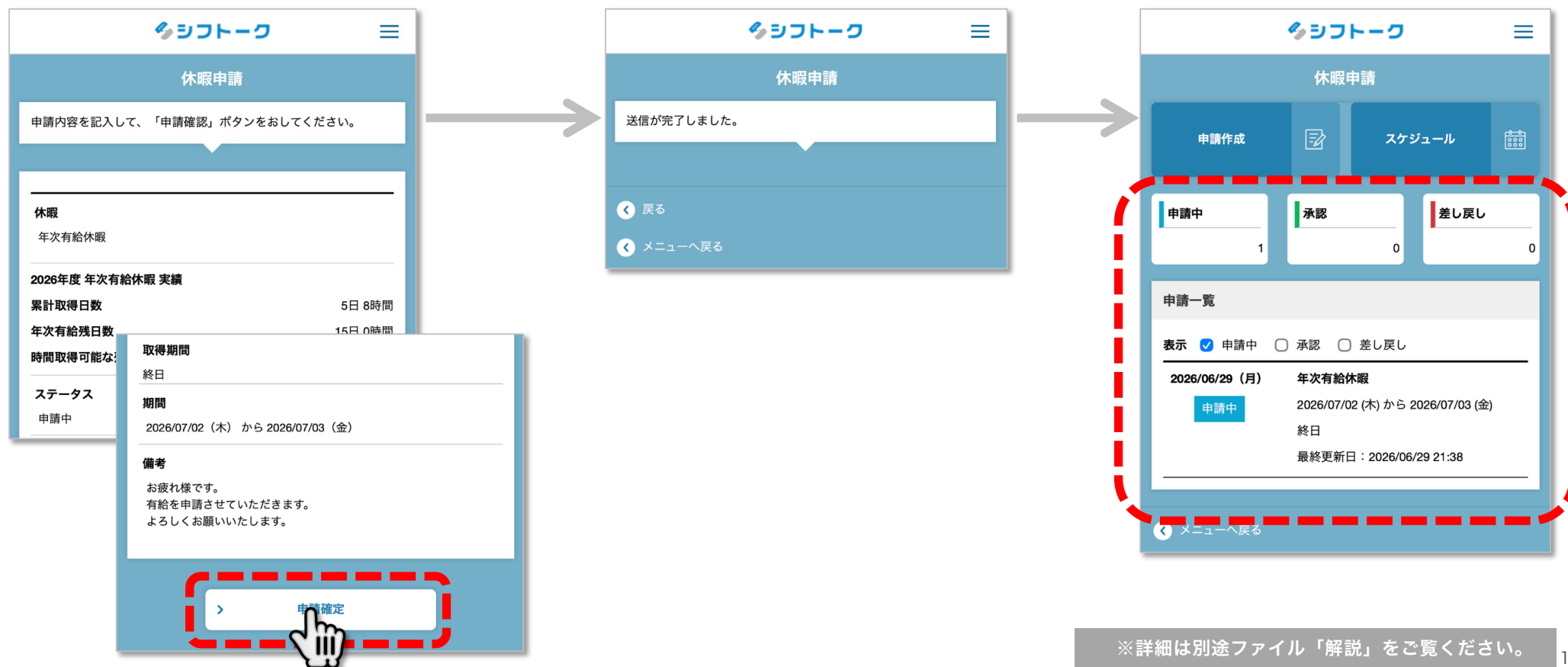
※本機能を利用するには管理サイト「設定」⇒「基本設定」にて設定を「ON」にする必要があります。



新画面「休暇申請」 申請手順②



種別	仕様追加	画面	【スタッフサイト】 休暇申請
内容	新画面「休暇申請」を追加しました。本機能をONにすると、年次有給休暇等の申請が行えます。		



※詳細は別途ファイル「解説」をご覧ください。



ダウンロード項目追加①



種別	仕様追加	画面	「実績」⇒「データダウンロード」
内容	【旧帳票作成】勤務表：日別明細ダウンロード」のダウンロードを追加しました。		

データダウンロード

TODO 管理者

用途の選択

カスタマイズ[勤怠データ]

【旧帳票作成】勤務表：日別明細ダウンロード

【旧帳票作成】勤務表：月別明細ダウンロード

弥生給与[従業員データ]

弥生給与[タイムカード]

エーピーシーズ 速払いサービス[勤怠データ]

【旧帳票作成】勤務表：日別明細ダウンロード

勤怠データの抽出条件

※「ダウンロード」ボタンをクリックすると、勤務表日別明細をダウンロードすることができます。

期間

● 月度 ○ 日付指定

2026 年 07 月 月度

案件

スタッフ

パートナ－会社

データフォーマット

データフォーマット追加

以下で、ダウンロードするCSVファイルのテンプレート（データフォーマット）を編集し、「データフォーマット登録」ボタンを押してください。
「利用」にチェックを入れた項目がCSV出力されます。順番入替ボタンをクリックすると、CSV出力される順序を入れ替えることができます。

フォーマット名称

フィールドの区切り文字

フィールドの囲み文字

文字コード

雇用形態種別

労働時間規則

表示

検索オプション

交通費/諸経費

請求先

ダウンロード

インボイス対応

追加する項目

※1 これらの表示は「詳細」に表示される為、「詳細表示」にもチェックを入れないと表示されませんのでご注意ください。

※2 週40時間を超過した残業時間を表示します。このチェックをしない場合でも週40超過時間は、「時間外普通」へ加算されて表示されています。
このチェックを行い表示される「週40超過」は、「時間外普通」内の「週40超過時間」の内訳表示となります。また、「労働時間規則」の「法定労働時間」以外は、表示内容が異なりますのでご注意ください。

「案件集計ルール」の場合は、案件毎に設定された「週40時間超過時間内労働をカウントする」の設定がONのシフトを対象として週40時間超過残業をカウントしています。
「所定労働時間」の場合は、基本設定の「週の所定労働時間」を超過した「時間内普通」を「週40超過時間」としてカウントします。

データフォーマット登録

14



ダウンロード項目追加②



種別	仕様追加	画面	「実績」⇒「データダウンロード」
内容	【旧帳票作成】勤務表：合計ダウンロード」のダウンロードを追加しました。		

データダウンロード

TODO 管理者

用途の選択

カスタマイズ[勤怠データ]

【旧帳票作成】勤務表：日別明細ダウンロード

【旧帳票作成】勤務表：合計ダウンロード

弥生給与[従業員データ]

弥生給与[タイムカード]

エーピーシーズ 速払いサービス

勤怠データの抽出条件

※「ダウンロード」ボタンをクリックすると、勤務表日別明細をダウンロードします。

期間

・ 月度 ○ 日付指定

2026 年 07 月 月

案件

スタッフ

漢字又はかな

パートナー会社

指定無し

データフォーマット

データフォーマットを選択してください

追加

編集

削除

データフォーマット追加

以下で、ダウンロードするCSVファイルのテンプレート（データフォーマット）を編集し、「データ利用」にチェックを入れた項目がCSV出力されます。順番入替ボタンをクリックすると、CSV出力

フォーマット名称

フォーマット名称

フィールドの区切り文字

カンマ区切り

フィールドの囲み文字

引用符(ダブルクォーテーション)あり

文字コード

UTF-8

雇用形態種別

労働時間規則

法定労働時間

表示

全て表示

検索オプション

公休/有休のみ

欠勤を表示(※1)

公休を表示(※1)

有休を表示(※1)

独自休を表示

週40時間超過

詳細表示(公休/

交通費/諸経費

交通費を表示

諸経費を表示

請求先

クライアント

ダウンロード

定期券表示

位置情報表示

シフトメモ表示

スタッフ勤務表用メモ表示

開始/終了予定時間表示

開始/終了打刻時間表示

給与単価表示

C+契約親番表示

業務終了メッセージ表示

遅刻/早退/欠勤理由表示(※1)

部署表示

雇用形態種別表示

交通費をクライアント/自社個別に表示

諸経費をクライアント/自社個別に表示

スタッフフリー分類表示

業務開始前チェック結果表示

データフォーマット登録



基本設定：パートナー会社の表示設定



種別	仕様追加	画面	「設定」⇒「基本設定」⇒「報告書/店舗マスタ/アンケート」
内容	設定項目を追加しました。		

☰

基本設定

設定カテゴリ

自社情報

シフト機能設定

個人情報/プライバシーポリシー

報告書/店舗マスタ/アンケート

留学生資格外活動

マスタデータ

管理サイト設定

スタッフサイト設定

スタッフへID/PASSWORDのメール送信

就業規則及び残業(36協定)

エントリーシート

業務開始前チェック

外部連携

報告書/店舗マスタ/アンケート

[-] 報告書

☒ 記入完了機能を利用する

☒ 管理サイト「シフト報告書」「ラウンダー報告書」のダウンロード時にパートナー会社を表示する

[-] 店舗マスタ

☐ 店舗マスタダウンロードファイルの記入者・最終更新スタッフにコードを記載しない

☐ パートナー会社ユーザへ店舗マスタを全て公開する

☒ 記入完了機能を利用する

[-] アンケート

☒ 記入完了機能を利用する

☒ 管理サイト「アンケート」のダウンロード時にパートナー会社を表示する

※本機能を利用するには管理サイト「設定」⇒「基本設定」にて設定を「ON」にする必要があります。



検索結果一覧に「パートナー会社」追加



種別	仕様追加	画面	「レポート」⇒「シフト／ラウンダー報告書」
内容	検索結果一覧に、項目「パートナー会社」の表示を追加しました。		

シフト報告書

検索トップ 検索結果

検索結果

表示 編集 削除 一括削除 ダウンロード 画像抽出 統計レポート 統計グラフ

☐	報告書No.	回答数	報告書名	シフト稼働日	スタッフ	クライアント	案件	職種	店舗コード	チャネル
☐	801	7/31	全項目確認用テンプレート	2026/02/10	2022パートナー会社 0 test 太郎	〇〇倉庫	テスト案件	一般スタッフ	0425_shop_a	0425テストチャネルA

※本機能を利用するには管理サイト「設定」⇒「基本設定」にて設定を「ON」にする必要があります。



ダウンロード項目に「パートナー会社」追加



種別	仕様追加	画面	「レポート」⇒「シフト／ラウンダー報告書」
内容	Excel／CSVダウンロードファイルに、項目「パートナー会社」を追加しました。 ※ダウンロードの際、列がひとつ追加されますのでご注意ください。		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
報告書No.	回答数	報告書名	シフト稼働日	スタッフコード	スタッフコード2	スタッフ名	パートナー会社	クライアント	案件	職種	店舗コード	
01	7/31	全項目確認用テン	2026/02/10	0		test 太郎	2022パートナー会	〇〇倉庫	テスト案件	一般スタッフ	0425_shop_a	042

※本機能を利用するには管理サイト「設定」⇒「基本設定」にて設定を「ON」にする必要があります。



検索結果一覧に「パートナー会社」追加



種別	仕様追加	画面	「レポート」⇒「シフト／ラウンダー報告書」
内容	検索結果一覧に、項目「パートナー会社」の表示を追加しました。		

≡

アンケート

検索結果

検索結果

表示 編集 削除 一括削除 ダウンロード 統計レポート 統計グラフ

	アンケートNo.	回答数	アンケート名	個人取得	個人名前	個人性別	個人年齢	投稿日時	スタッフ	クライアント	案件	店舗	シフトID	警告	最終更新ユーザー	
☐	98	7/31	questionnaire_202502_001_07 全項目確認用テンプレート	☐				2026/02/10 10:47	2022パートナー会社 0 test 太郎	〇〇倉庫	テスト案件	0425テストチャネ ルA 店舗A	7845		-	test 2026

※本機能を利用するには管理サイト「設定」⇒「基本設定」にて設定を「ON」にする必要があります。



ダウンロード項目に「パートナー会社」追加



種別	仕様追加	画面	「レポート」⇒「アンケート」
内容	CSVダウンロードファイルに、項目「パートナー会社」を追加しました。 ※ダウンロードの際、列がひとつ追加されますのでご注意ください。		

G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
個)性別	個)年齢	投稿日時	オーナー	スタッフコード	スタッフコード2	スタッフ名	パートナー会社	クライアント	案件	店舗コード	チャネル	店舗
		2026/02/10 - 10:47}	スタッフ:test 太郎	0		test 太郎	2022パートナー会社	〇〇倉庫	テスト案件	0425_shop_a	0425テストチャネルA	店舗A

※本機能を利用するには管理サイト「設定」⇒「基本設定」にて設定を「ON」にする必要があります。

その他のアップデート ①

種別	サイト	画面	内容
仕様変更	管理	「設定」⇒ 「基本設定」	カテゴリ「就業規則、残業(36協定)」の名称を「就業規則、労使協定」に変更しました。
仕様追加	管理	「設定」⇒ 「基本設定」	「就業規則、労使協定」へ「全ての年次有給休暇管理機能を有効にする」を追加しました。 「年次有給休暇管理」機能の有効／無効を切り替えます。 有効の場合、管理サイト「年次有給休暇管理」とスタッフサイト「休暇申請」の年次有給休暇申請が非表示になり、その他の関連項目も非表示となります。
仕様追加	管理	「設定」⇒ 「基本設定」	「就業規則、労使協定」へ「時間単位の年次有給休暇制度を有効にする」を追加しました。 有効の場合、サイト全体での年次有給休暇が時間単位申請が可能となります。
仕様追加	管理	「設定」⇒ 「基本設定」	「就業規則、労使協定」へ「基本となる所定労働日数」を追加しました。 「勤務形態」の「所定労働日数」が未設定の場合、この値が適用されます。

その他のアップデート ②

種別	サイト	画面	内容
仕様変更	管理	「スタッフ」⇒ 「スタッフ管理」	カテゴリ「雇用」の名称を「雇用/就業規則」に変更しました。 カテゴリ「給与/就業規則」の名称を「給与」に変更しました。
仕様変更	管理	「スタッフ」⇒ 「スタッフ管理」	旧カテゴリ「給与/就業規則」から項目「法定休日のルール」を削除しました。 項目「法定休日のルール」は「事業所」の「勤務形態」へ設定される「曜日セット」へ機能を移譲しました。
仕様変更	管理	「スタッフ」⇒ 「スタッフ管理」	「雇用/就業規則」内の項目配置を変更しました。 雇用終了関連情報を最下部へ移動しました。
仕様変更	管理	「スタッフ」⇒ 「スタッフ管理」	「所属部署」を「部署」へ文言変更しました。
仕様追加	管理	「スタッフ」⇒ 「スタッフ管理」	スタッフの新規登録時に項目「スタッフコード」について 初期表示を「前回登録した番号+1」した内容を表示しておりましたが 空欄に変更しました。
仕様追加	管理	「スタッフ」⇒ 「スタッフ管理」	カテゴリ「雇用/就業規則」に項目「事業所」を追加しました。
仕様追加	管理	「スタッフ」⇒ 「スタッフ管理」	カテゴリ「雇用/就業規則」に項目「勤務形態」を追加しました。

その他のアップデート ③

種別	サイト	画面	内容
仕様変更	管理	全体	シフトの更新時間を直接操作した場合のみ更新するように修正しました。
その他	管理／ スタッフ	全体	その他、細かなデザインの変更・軽微なバグの修正・パフォーマンスの向上